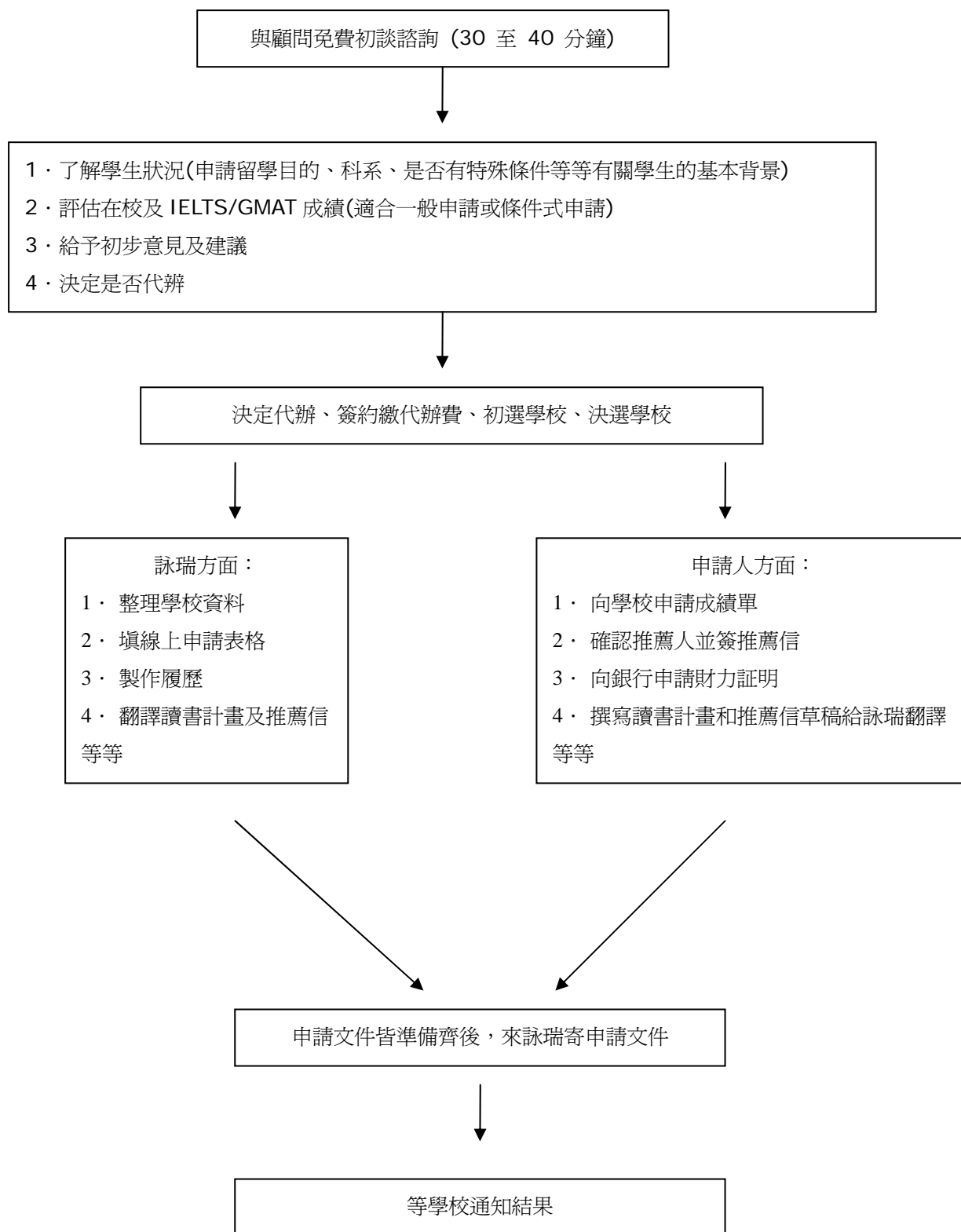


## 詠瑞留學代辦流程簡圖：



## 一、詠瑞代辦費包含以下項目：

(其它未列出的細節，顧問會在簽約時補充說明。同學有其它疑問也可提出)

1. 一篇讀書計畫(一個版本)翻譯 (需提供中文草稿)。若申請的科系有兩個以上，第二個版本會另外收費。費用請洽顧問。MBA 申請同學可以換一題 essay 的翻譯。讀書計畫(或 MBA 的一題翻譯僅含一次修改。修改第二次費用另計。如何撰寫讀書計畫的大綱及範例，請參閱第 5 頁。
2. 一篇自傳翻譯 (中文 200 字左右)。含一次修改。修改第二次，修改費另計。
  - A. 基本個人及家庭成員介紹; B. 家人對你出國留學的意見及支持
  - B. 財力資助由誰提供; D. 是否有其它和留學相關的經驗
  - C. 註：申請大學部只須附自傳不必附上讀書計畫(不強制，但也可附)。
3. 三封推薦信翻譯 (需提供中文草稿)。如何撰寫推薦信的大綱及處理推薦信應注意的事項，請參閱第 6、7、8、9 頁。含一次修改，修改第二次，修改費另計。第四封推薦信開始，一封以 1500 元計算。
4. 一份履歷表 (提供基本資料後，詠瑞會代完成)。部份代辦，單獨製作履歷，一份 1000 元。
5. 財力證明背書信 (提供銀行的財力證明後，詠瑞會代填寫表格)
6. 學校申請表格 (詠瑞會代填寫表格)
7. 學校推薦信表格 (提供完整推薦人資料後，詠瑞會把表格填寫完成寄給你)
8. 推薦信標籤(每間學校四份，大信封袋一張，推薦信三張)
9. 決選學校的基本學校資料。(資料整理完後，會寄至你的 EMAIL 信箱)

## 二、其它服務項目(代辦費不包含項目)：

1. MBA Essay：提供中文指導
  - A. 由申請人以中文撰寫，翻譯每中文字 1.8 元台幣
  - B. 由詠瑞代寫，每題 3500 元台幣(要提供給顧問你希望文章內容的大綱及方向)
  - C. 其他情況請洽顧問
2. 加發 TOEFL/GMAT/GRE 成績：由詠瑞輔導。因為加發要用到信用卡的資料，所以不代處理，以免日後造成問題。
3. 文章額外修改費：請參閱代辦費包含項目中的 1)讀書計畫、2)自傳、3)推薦信
4. 成績單認證：少部份學校要求申請人要作成績單的認證(透過 WES、等)。詠瑞可代協助處理申請。申請認證的費用不包含在代辦費中。費用依各認證機構所訂的金額而不同。
5. Audition 或 Interview：由詠瑞輔導。詠瑞有外籍老師，可報名上課 interview 課程。收費請洽教學部主任。
6. 工作證明：範例由詠瑞提供，請參閱附件一。
7. 論文：提供中文指導。若要翻譯，費用另計，請洽顧問。
8. 作品 (傳播/建築/藝術)：提供中文指導。若要翻譯，費用另計，金額請洽顧問。
9. Writing sample：提供中文指導。若要翻譯，費用另計，金額請洽顧問。

## 詠瑞留學全程代辦服務 – 學生手冊

10. 國際快遞費用：各國費用不同，且每年快遞公司也會隨時更新。主要價錢以顧問報價為主。下列是目前 2009 年的報價：美國 UPS 每份 450 元台幣；加拿大 UPS 每份 550 元台幣。英國、歐洲、紐西蘭、澳洲等使用 TNT 快遞服務，每份 500 元台幣。特殊或遍遠地區費用不同，會先查詢後，再另行通知。
11. 國際學生機票：代訂學生機票。可付現或刷卡。
12. 國際學生證：繳交一張一吋照片，每張 300 元台幣(價格每年會調，依當年實際公佈金額)。若買機票付現免費贈送，刷卡則不贈送。
13. 簽證表格填寫：由各負責顧問協助。簽證相關資訊請參閱 12、13、14 頁。
14. 申請學校的申請費：金額依各校不同，會附在學校基本資料中。

## 選校特別注意事項：

1. 因更換學校而要額外找學校資料的費用：  
和張顧問決選完後，有一個星期可以考慮是否要換學校。若無更換學校，則會開始整理學校資料。在這一星期過後，若因更換學校，以致要重新整理學校資料，會額外多收每間學校台幣 500 元的更新學校資料費用。
2. 臨時不申請學校的罰款費用：  
若確定學校後，在寄申請文件前臨時決定不申請，會罰款收費 750 元的文件整理費及線上填寫費。

此兩項的額外費用的目的是讓申請人能確定申請學校且不會隨意更改。

## 三、申請人該準備文件：

### 1. Application Fee (學校申請費)：

目前美國大部份的學校都是使用線上申請，且可在填完線上申請表格完後，以信用卡付款。但有例外，若有特殊情況，會在學校資料中特別說明。若無法用線上申請，則需至銀行買匯票。銀行會收買匯票的手續費(各間銀行收取的金額不一。詠瑞也可免費服務幫您至我們公司樓下的華南銀行代買，銀行的手續費為台幣 350 元(原本為台幣 400 元)。

### 2. Financial Statement & Bank Certificate (財力證明=存款餘額證明)：

每間學校 1 份正本。要開英文的財力證明。儘量開自己的戶頭，但開家人的戶頭也可。至銀行辦理時，記得帶帳戶人的護照，因為財力證明上面名字須和護照上的名字拼音相同。

### 3. Transcripts (在校成績單)：

英文成績單每間學校 2 封，中文成績單每間學校 1 封。全都要分開彌封，且在彌封處要蓋學務處的印章。申請研究所：所有高中以後(不含高中)讀過的學校都要申請成績單。專科生要申請專科成績單。申請大學部、社區大學：申請高中的成績單及畢業證明。英文成績單多申請一份(不用彌封)，用來計算 GPA，等辦簽證時也還可以使用。

### 4. 3 Reference Letters (推薦信)：

## 詠瑞留學全程代辦服務 – 學生手冊

份數及是否有各校的推薦信表格，會在學校基本資料中提供。各校的推薦信會依科系不同而提供的方式不同。有的學校紙本或線上的推薦信都接受。有的學校只接受線上的推薦信。實際要求也會列在學校基本資料中。使用紙本推薦信時，推薦人在推薦信、推薦信表格上及信封彌封處等三個地方都一定要簽名。如何撰寫推薦信的大綱及處理推薦信應注意的事項，請參閱第 7、8、9 頁。

### 5. Bachelor's Degree Certificate (學位證明或畢業證書) :

每間學校一份正本/或有蓋章的影本。如學校只能開一份學位證明或畢業證書，可拿影本給學校蓋學校的鋼印或印章。不強制要求彌封。

### 6. Copy of IELTS/GRE/GMAT Report :

若有收到成績單，要附上影本。

### 7. Copy of Passport (護照印本) :

可帶護照來影印。

### 8. Certificates (證書、証照、工作證明、獎學金證明書等補充文件)

看您是否有要提供，如果要附在申請資料中一定要是英文的。証書內容若是中英文都有的也行。

## 四、詠瑞會提供給申請人的文件：

### 1. Basic School Information (決選後的各校基本資料) :

申請人和張顧問決選好學校後，會將各校的基本資料整理好，並寄到申請人的信箱。決選完後，有一個星期可以考慮是否要換學校。在這星期過後，若有更換學校，以致要重新整理學校資料，會額外多收每間學校台幣 500 元的更新學校資料費用。請參閱其它服務項目(代辦費不包含項目)第六項。

### 2. Recommendation Form (推薦信表格) :

申請人在提供完整及資料正確的推薦人基本資料後，詠瑞會把申請人要申請學校的推薦信表格內容填好。並非所有學校都有推薦信表格。有表格的學校才會提供；沒有推薦信表格的學校就只要彌封推薦信即可。處理推薦信表格及推薦信應注意的事項，請參閱第 7、8、9 頁。

### 3. Labels on Recommendation Envelop (貼在推薦信信封外的標籤貼紙) :

詠瑞會製作貼在推薦信外面以便區分各校推薦信的標籤紙給申請人。一間學校最多附上的推薦信為三封，所以會提供每間學校三份標籤紙。

### 4. Resume (履歷) :

申請人在提供完整及內容正確的基本資料表格後，詠瑞會製作一份履歷給申請人。完成後會寄給申請人核對，並請申請人針對須要調正或修改的地方作註明。詠瑞會再修改，直到申請人確認為最後的確定版本。

## 五之一、讀書計畫大綱 (僅供參考)：

麻煩每一段約寫 100 到 150 字的中文。如果有想特別詳述的部份可寫多一點。翻譯時會再綜合修改。

一般來說，一篇讀書計畫可分為四大部份：申請動機、在校表現、工作狀況及未來計畫。第一段，申請動機。主要的目的是讓審核人員了解該學生為何要申請這個科系，主要著重在描述影響學生申請該科系的原因。可解釋是否有任何特殊的原因讓該學生會想要申請此科系。如果是非本科系學生，就一定要特別解釋轉科系的原因及選擇這個科系對自己未來的影響。

第二段，在校表現。這最是要讓審核人員了解該學生在上一個學校(通常是大學)時期的表現。重點可放在表現好的科目。如果有被當的科目，一定要特別解釋被當原因，並說明已經有將被當的該科目補回來及其分數(通常成績單上都會有，所以沒辦法造假)。這部份可以讓審核人員大約預估該學生在研究所課程時可能的表現。(但主要預測未來表現的依據還是 GRE 或 GMAT)。如果在校成績實在太差，在學業上沒有特別突出的表現，那就將學業部份大略帶過，再將重心轉移到課外活動的部份。強調在校外或校內參與社團活動或學生會等等活動的表現。並說明是否有得過任何活動獎章或任何證書、證照等。這些活動、證照等等有時候可以用來解釋在校成績差的原因。

第三段，工作表現。這段當然是將重點放在工作內容，而且只要是和工作相關的任何事，你覺得對你的申請有幫助的事件都可以寫在這段當中。內容可強調在工作過程中是否有任何特殊經驗。例如，是否有參與公司的重大計畫或與國外公司合作的經驗，並且描述在這些特殊經驗中所學到的新體驗及這些新體驗所帶給你的啟發。

第四段，未來計畫。這部份通常又分為三部份：短期、中期及長期。大部份學生的短期計畫當然就是完成碩士學位，但如果每個申請的學生都寫這點，似乎沒有什麼特殊的地方。如果想讓審核人員對你有特殊的印象，除了將完成碩士學位列入短期計畫，最好可以再提出另外的計畫。例如，在就讀碩士課程的過程中，會利用空餘的時間學習其它技能，像是從未學過的軟體或學習一種新的語言，來提昇自己其它方面的能力。中期計畫則主要是針對碩士學位結束後到接下來五年之內的計畫。這部份大多是對於未來工作規畫的描述。在這一小段當中要說明期望中的工作以及自己希望在這工作中能獲得什麼樣的經歷、地位或成就。中期計畫的可能性通常很高而且都會付諸實現。最後，長期計畫。相較於中期計畫，長期計畫就屬於更遙遠的規畫，大多是對於自己終身志業的描述，且通常都是中期計畫的延續，內容也最好和中期計畫有相關。例如，中期計畫是希望在某會計事務所待五年，以累積大量的實務經驗。長期計畫就可能是自己成立一間會計事務所，並作為自己終身的志業。這兩段計畫間應要有連貫性，比較具說服力。如這兩段的計畫落差太大，則會讓人覺得缺乏說服力。例如，該學生的中期計畫希望在某知名電子大企業中五年內能升到業務主管的職位，長期計畫卻希望能成為一位諮商心理師。這之間的差異就太大，而且並沒有任何可連接的部份，會讓人覺得只是編出來的，並且不太可能。但這種中期和長期計畫不同的情況也是有可能發生。以上面例子來說，如果這個學生中期計畫的主管職位是和人事安排、輔導員工等等與諮商領域工作性質相關，那長期計畫成為一位諮商心理師就比較有可能，因為在工作性質上有可以連結之處。當然，在這種情況下，一定要詳細解釋，以免無法讓閱讀者信服。但最好的寫法還是以中期計畫作為長期計畫的主軸，連貫性比較不會差異太大，且較有說服力。

## 五之二、讀書計畫中文範例：

由於本人於大學時期主修會計，也曾修過關於財金及投資方面的科目，對於財務分析及投資方面深感興趣。再者，家人一直有投資基金、股票、債券的習慣，如此更於平日中深深的影響我，使我對於投資理財這方面有更濃厚的興趣。現今社會，財務分析及投資不僅對企業或公司有深遠的影響，對於個人的重要性也日漸提升，而且金融政策對於全球或是各國的經濟更是一直扮演著重要的角色。此外，美國的金融對於全球的經濟一直有深遠的影響，美國在於金融方面，不管是財金政策或是財務分析及投資方面都在全球處於領導地位，這一因素更加深我赴美鑽研財金領域的決心。專業知識一直是一個人成功與否的關鍵，這也是我為何選則專注於研究財金領域的原因之一。所以本人希望能以大學時的會計知識為輔，更深入的研究財金領域。本人大學畢業後，曾於父親的公司上班過兩年。中途更讓我了解到英文及專業知識的重要性，所以曾到美國去進修語言。如今發現自己的專業知識不足，所以再度決定赴美深造。

在大學時期，當時並未了解到用功讀書的重要性，而且對於會計並無很大的興趣，所以成績很不好。但是對於被當的科目，也盡力去補修回來。對於財務方面，如投資學或是財務管理方面的科目，由於對此方面深感興趣，所以在這方面的科目獲得較高的分數。大學時期不知讀書及專業知識的重要性，所以對於除深感懊惱，如今更希望能繼續深造，追求知識與專業，以彌補過去的無知及缺乏。

在父親公司上班的時期，本人負責與客戶聯繫、報價和洽談的業務。由於公司為屬於貿易性質，所以常與國外客戶接觸，更讓我了解國際語言英文的重要性；其次，接觸外國客戶也讓我學習到由於生長環境、教育、文化上的差異，使得不同國家的人有著不同的邏輯、思維及辦事方法。熟知客戶的想法，需求和做事方法是不可缺少的要件。鑑於此兩者，使我希望再赴美深造。不僅能更加強本人的英文能力，也能使我接觸到許多不同國籍及文化的人，讓我更深入了解他們的想法與做事方法，將來必定能成為我在工作上重要的優勢。再者，由於本人的工作性質與客戶聯繫及洽談，讓我了解到與人溝通，交涉及言語上用詞的技巧，而且一宗互惠的交易必須在良好的溝通和雙方適度的堅持或讓步上才能達成，而在公司內部與同事和主管間的合作與溝通更為重要，也讓我了解到與同事的團體合作及對主管態度和溝通之重要性。

在生涯規劃上，在短期求學期間，本人希望能專注於課業上的研究及涉獵，盡可能的去充實與拓展財務方面的專業領域，為將來的工作做準備。除此，也希望能多參加系所上的活動或是為系所或老師做點有幫助的事。不僅能增強自我的辦事能力和經驗，也能使我多接觸他人，與人交往或溝通，讓我能學習到課業上無法學習到的技能與經驗。在中期方面，我希望能進入銀行或投資證券公司工作，將我所學的專業知識運用到工作上，並且累積自身的實務經驗。由於取得專業證照已成為今的趨勢，我希望能盡力取得 cfp 及 cfa 等專業證照，讓我能在此專業領域及工作上更上一層。長期計劃為希望將來能擔任位專業的財務分析師或理財規劃顧問，在銀行或是證券投資公司取得較高層級的職位，或是於私人企業中財務投資部門擔任主管的位置輔助及增加企業於本業收入之外的投資收入。有閒暇之餘，更希望能於學校教授關於財務方面的專業知識及技能。

## 六、推薦信中文範例（僅供參考）：

### 範例一(主管推薦信)：

評審委員你們好，

在此我想要像您推薦 SSS。他/她在 2000 年畢業之後隨即進入本公司 XXX，並在本單位工作，因此從他/她進入業界開始我便認識他/她並一直帶領著他/她。

進入本單位後 SSS 便在業務單位擔任 XXX Manager 的工作。我知道他/她在大學的主修是經濟，因此對於商業實務的操作並沒有經驗，尤其是本單位所銷售的產品-視窗終端機並不是電子市場上消費者可見的最終產品，因此對於產品的認識也需要重頭開始，並且加倍的做功課。

雖然沒有先天的優勢，但 SSS 在後天的學習及努力上是讓我印象深刻的。學習速度快以及在人際關係上的圓融和諧是讓我很快就可以將重大案件交給他/他的原因。

不論是在商業技巧的學習或是產品特質的學習上面，SSS 都盡他/她最大的努力去完成及吸收，因此很快的，他/她漸漸能獨當一面的管理我們在日本的重要客戶-Fujitsu。Fujitsu 是我們的 ODM 客戶，而身為 XXX Manager，SSS 從硬體軟體設計開始就一路參與管理這個計畫，直到產品完成後，訂單、出貨...等業務面的工作他/她也表現優異。因此他/她雖然隸屬於行銷課，但從產品開發、時程管理、訂單來往、物流甚至維修服務他/她都有所涉獵，以一個初出茅廬的社會人士來說，SSS 在工作上的表現著實讓眼睛一亮並大為讚賞。

另外在團隊人際的相處上面，SSS 也表現出成熟的處事態度。雖然在單位裡是年紀最小的同仁，但他/她在工作上面對前輩時不卑不亢，該為客戶堅持時力爭到底；而該退讓時也會給予同事極大的尊重。他/她為人幽默、樂觀開朗，為本單位增添了不少歡樂的氣氛。我相信人際關係是工作效率的影響關鍵，他/她的進退得宜以及即使遇到挫折也能很快回到正常軌道的態度是我所未曾見過的。

他/她的管能力、溝通能力，以及熱誠，是他/她除了工作專業以外所需具備的重要能力及優勢，也因此我在這向您推薦 SSS 的原因。

### 範例二(老師推薦信)：

各位教授：

我很榮幸在此向各位推薦一位優秀的本校學生，VVV 同學。他/她曾在 2000-2001 這一學年裡，參與我的 XXX 課程。在我的認識裡，VVV 同學是一名勤奮向學、並且用心思考的學生。他/她常能以不同的觀點提出看法，非常具有創造性。

以身為一名教育者的觀察而言，VVV 同學不只是在課業上有所表現，對於公共事務，他/她非常具有熱忱，樂意助人解決困難，並數度獲選為班級幹部為班上服務。與他/她交談的過程當中，就會發現他/她具有個性積極、值得信賴、樂於傾聽並且體貼他人的特質。

在我的印象中，他/她在華語教學的表現令我最為印象深刻。為了幫助國際學生學習中文，我們希望徵求適當人選參與這項計畫，其中最重要的一環，就是測試應徵者的語文能力。VVV 同學的雙語能力，以及表達程度，讓我們印象非常深刻。雖然說華語教學是義務性的教學經驗，VVV 同學卻十分認真的去協助學生學習中文，並且利用課餘時間再多為他們加強。與學生們之間的互動關係十分良好。當所有的華語教師聚集在一起討論時，VVV 同學也能侃侃而談他/她對教學的心得、學生的反應等等。這些表現，讓我覺得他/她具有成為教師的潛力。

當時在校的交談裡，我得知他/她有選修英文做為輔系，並且對於語言以及外來文化有著極大的興趣。我很高興他/她極欲拓展自己的未來，以及培養國際觀。更有重要是，我從他/她身上，看到了那份對教育學

詠瑞留學全程代辦服務 – 學生手冊

生的熱忱。因此，當他/她與我聯繫，表示現在正進修華語師資課程，並想前往美國進修碩士，我便大力鼓勵他/她往這方面邁進。

我相信，以他/她的能力和天份，必能順利的完成貴校學業。在此我向您大力推薦這名系上表現極為優秀的人才。

=====  
**範例三(老師推薦信)：**

敬啟者：

我很高興能向你們推薦 RRR，他/她申請你們 2000 年秋季的 XXX 課程。RRR 是一位優秀的學生，我希望你們能接受他/她成為你們學校未來的學生。

在 2000~2004 年中，我擔任 RRR 的導師及教授她「XX11」、「XX22」、和「XX33」的課程。RRR 是一位認真、積極向學的學生，在「XX11」和「XX22」的課程中，他/她在上課時，遇到有問題便會立即舉手發問，平時也會多閱讀相關的報章雜誌補充相關知識，遇到有不懂的地方，會拿來和我一起討論。

他/她在我所教授的課程中拿到了很好的成績，約佔班上的前 5%。在「XX33」課程中一即論文寫作的課程，他/她和他/她的組員很積極的在暑假開始後便和我一起討論論文的題目及寫作方向，並立刻著手進行，是一位行動力十足的學生。當遇到瓶頸時，便會和我討論並提出自己的意見，也積極的完成論文的進度，在每星期的上課中，都可看到他/她們的論文有明顯的進度，在和他/她們的討論過程中，可以發現他/她是一位有想法、敢踴躍發言的學生。

身為一個班級的導師，我常常鼓勵學生要及早做好生涯規劃、積極參與課外活動、接觸外面的世界、考取相關證照，提升自己的競爭力。RRR 也在課餘時間中參與多項課外活動，並擔任社團幹部，也考取的多張的證照來加強自己的實力，並且將自己的成績保持在全班前 5%，我很高興 RRR 能夠對自己的生涯有很好的規劃也能繼續朝目標邁進。而且我相信他/她一樣可以在你們的研究所中表現的相當優秀。

RRR 是一個誠實、親和力十足、樂於幫助同學，有良好人際關係的人，每當我在校園中遇到他/她時，他/她時時刻刻都保持開朗的笑容且親切的和我打招呼，而且也常常看到他/她在教導同學功課，不吝嗇將自己所有擁有的資料與同學分享。

最後，我相信以 RRR 的天份和努力，他/她在你們學校中也能成為一位傑出的學生，我高度的向你們推薦他/她，再次希望你們能接受他/她成為你們學校未來的學生。

=====  
**註：更多範例，請洽負責您業務的顧問。**

## 七、必要的推薦人資料：

@下列是要提供推薦人基本資料表的格式。申請人要提供詳細的推薦人資料，以便填推薦信表格。一般要求的推薦信為三封。MBA 大部份為兩封。實際要求的封數會在學校資料中註明。

三位推薦人的基本資料（除了姓名之外，其它資料請直接提供公司或學校的英文資料。謝謝）

所有內容請務必先與推薦人核對過以免拿推薦信給推薦人簽時，因為資料不對而導致推薦人不願意簽名

姓名（提供中文和英文）：\_\_\_\_\_

職位（填寫正確的英文職稱）：\_\_\_\_\_

和推薦人的關係（主管 或是 老師）：\_\_\_\_\_

單位（填寫正確的學校/公司英文名稱）：\_\_\_\_\_

學校/公司地址（填寫正確的學校/公司英文地址）：\_\_\_\_\_ -

學校/公司電話：\_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_（分機，若有的話要填上）

學校/公司 e-mail：\_\_\_\_\_

## 八、如何撰寫推薦信內容及推薦信內容要提到的重點：

推薦人分為老師和主管兩類。不同的推薦人內容有些不同：

推薦人為老師，內容要提到(以中文簡答或將下列各點綜合，寫成一篇文章完整的推薦信)：

- 1。認識老師幾年？是在那一個課程第一次和老師認識？
- 2。上過該位老師的所以課程(英文名稱)、該科目得分多少？
- 3。您在課堂上的表現或您的優、缺點等(假設您以老師的立場來描述)
- 4。其它老師對您的評語(可能是課後相處對您的認識，一樣是以老師的立場來描述)
- 5。老師的基本資料(參閱第七項)

推薦人為主管，內容要提到(以中文簡答或將下列各點綜合，寫成一篇文章完整的推薦信)：

- 1。認識主管多久？
- 2。該主管是在什麼情況下接觸到您？
- 3。該主管對您在工作上表現的看法或您的優、缺點等(以主管的立場來描述)
- 4。其它評語(私下相處對您的認識或殊特的表現等，一樣以主管的立場描述)
- 5。主管的基本資料(參閱第七項)

## 九、下列 12 個題目可以作為寫推薦信內容的參考：

1. How long have you known the applicant and in what capacity?  
你認識申請人多久？是在什麼情況下認識申請人？
2. To what group of individuals are you comparing the applicant?  
你是將申請人和哪個團體中的人作比較？
3. What is your impression of the applicant's capacity for graduate education?  
你對申請人讀研究所能力的看法為何？
4. Discuss the applicant's ability to work with others. (Consider the applicants ability to work with peers, supervisors, and subordinates; his or her ability to lead and to delegate responsibility; and his or her willingness to work in a team environment.) 請描述申請人 1)與其它同儕、同事或同學共事相處的能力、2)領導及分派工作責任的能力、3)及其在團體環境中工作的意願。
5. Describe the applicant's ability to communicate orally and in writing. (If the applicant's native language is not English, describe his or her listening, speaking, reading and writing skills in English.)  
如果申請人的母語非英語，請描述申請人的英文聽、說、讀、寫的能力。
6. What characteristics do you consider to be talents and outstanding abilities of the applicant? 請描述你所認為是申請人的優點或優異的能力。
7. What are the weaknesses or disadvantages of the applicant?  
請描述申請人的缺點或能力較弱勢之處。
8. In which areas could the applicant exhibit growth or improvement?  
請描述你覺得申請人在哪些方面可以有更多的成長或更大的進步。
9. Describe other factors including aspects of character that illustrate the applicant's ability to complete an advanced degree and fulfill his/her career objectives. 請就其它因素(包含個人特質)來描述申請人所展現能完成碩士課程及實現其工作目標的能力。
10. How thoroughly has the applicant planned the pursuit of a Master's degree and a career in chosen field?

詠瑞留學全程代辦服務 – 學生手冊

就你觀察，你認為申請人對於就讀碩士課程及對預定的工作領域的準備作了多少的準備？

11. How would you describe the overall strength of your recommendation for this applicant (e.g., recommend without reservations, recommend with reservations, do not recommend, etc.)?

整體而言，你對申請人的推薦為何？(例如，毫無保留的推薦、有保留的推薦、不推薦等)

12. Please provide any additional comments that might be helpful in assessing the applicant's potential for academic and professional success

請提供任何其它對申請人的意見，以助於學校審核人員評斷申請人在學術及專業領域成功的潛力。

## 十、如何處理推薦信、表格及處理推薦信、表格要注意的地方：

1. 推薦信表格的內容請務必仔細核對看是否有打錯的地方。若有的話，請再告知，會馬上更改寄給你。
2. 等推薦信表格內容確定沒有問題後，推薦信表格用一般 A4 白紙列印即可。推薦信表格上申請人要簽名的地方，請記得在給推薦人簽名之前要先簽好。
3. 推薦信則要用學校/公司的信紙列印；彌封要用學校/公司的信封。
4. 推薦信和推薦信表格都簽好後，請一起彌封在學校/公司的信封中，在信封彌封處，請記得請推薦人再簽一次以示彌封。
5. 再次提醒：推薦人要簽名的地方有三：1) 推薦信、2) 推薦信表格及 3) 信封的彌封黏貼處。
6. 若有任何問題，請再來信或來電詢問。

詠瑞亦提供 GMAT、GRE、TOEFL、IELTS, SAT, SSAT 等課程。

有意者，請洽(02)2731 - 6060 教學部主任。

其它各項優惠及促銷活動或課程

請上詠瑞網站：[www.urwinner.net](http://www.urwinner.net)

## 申請英國學生簽證所需文件核對表：

- 1 · 護照正本
- 2 · 填寫申請表
- 3 · 正面脫帽兩吋相片一張
- 4 · 身份證影本
- 5 · 財力證明
- 6 · 最高學歷證書
- 7 · 學校入學許可正、影本乙份
- 8 · 已申請過英國學生簽證者，請附上在學證明
- 9 · 接近役齡男子(16-18 歲)及在學役男，請家長檢查護照內頁有關入出境管理局限制出境日期是否於效內
- 10 · 請說明確定的出發日期、聯絡電話
- 11 · 如已訂機票，請附上機票影本或訂位記錄

★需親自赴英簽證處辦理簽證：

英國簽證申請中心：

台北：台北市信義區松仁路 97 號 2 號交易廣場 7 樓 A 室

高雄：高雄市新興區民族二路 95 號富邦商業大樓 7 樓 D 室

### 申請受理時間

星期一至星期五：上午 8:00 至下午 3:00 (透過預約)

星期一至星期五：上午 11:00 至下午 1:00 (非預約受理時段)

### 申請受理方式

線上申請表格需事先填妥。台灣地區不受理紙本手寫表格。

詠瑞留學全程代辦服務 – 學生手冊

**簽證領取時間**

星期一至星期五：上午 8:00 至下午 3:00

英國簽證申請中心電子信箱: [info@vfs-uk-tw.com](mailto:info@vfs-uk-tw.com)

簽證申請中心傳真

台北：(02) 8788 2900

高雄：(07) 2363849

電話諮詢專線時間：週一至週五，上午 8:00 至晚上 8:00（有英文及中文專人服務）

客服中心服務時間：週一至週五，上午 8 點至下午 5 點（提供中英文服務）

臺灣用戶請撥打：020 458 989（本付費服務，僅提供中華電信市話及行動電話使用）

電話費用：新台幣 22 元 / 分鐘

學生簽證費用依簽證處規定為英鎊 99 元，依目前匯率約 NT\$5,247

\*詠瑞不能代送申請簽證。由於現在的申請簽證的規定較嚴格，須由學生自行送件。

\*簽證效期由英簽處決定。若您有 conditional offer，或許會獲得六個月簽證，運氣好可獲得更長的簽證。若您是 unconditional offer，則能獲得和您課程時間等長的簽證（但並非保證）。

\* 學生簽證申請需 3-4 個工作天 \*建議出發日三個星期之前提出申請。

## 申請英國學生簽證所需文件詳細說明：

### 1. 護照正本：

不管是新或舊的護照都要帶。舊的護照若是遺失，要至 內政部入出國及移民署 申請出入境證明

- ▶ 地址：100-66 台北市廣州街 15 號
- ▶ 服務時間：：星期一至星期五 08:00-17:00 中午不休息
- ▶ 移民署總機電話：(02)2388-9393
- ▶ 台北市以外各地服務站，請至移民署網站上查詢：<http://www.immigration.gov.tw>

### 2. 填寫申請表：

- ▶ 先上 UK Visa 填寫線上申請表：<http://www.visa4uk.fco.gov.uk/ApplyNow.aspx>
- ▶ 如何預約簽證請上 UK Visa 網頁：<http://www.vfs-uk-tw.com/Appointment/AppScheduling/AppWelcome.aspx>

### 3. 正面脫帽兩吋相片一張：

- ▶ 必需為 6 個月內白底彩色近照，且不可露齒，規格為 4.5cm x 3.5cm。

### 4. 身份證影本：

- ▶ 若無身份證者，須附上戶口名簿影本。

### 5. 英文財力證明一份：

- ▶ 須足以支付課程期間之學閨雜與生活費
- ▶ 需提供 6 個月的財力或存款證明明細，如存摺或月對帳等
- ▶ 本人戶頭之銀行活期或定期存款，若戶頭為家長者須簽父母同意書
- ▶ 碩士一年至少需新台幣 100 萬，短期課程以一個月 10 萬元計算

### 6. 最高學歷證書：

- ▶ 畢業證書正本 或 在學成績單正本 或 學生證正本

### 7. 學校入學許可正、影本一份：

- ▶ 傳真原稿亦可
- ▶ 若為 Conditional 入學，請附 IELTS / TOEFL 成績單正本

## 附件一：工作範例

XXXXXXXX Ltd.

4F.-1, 137, Fu Hsin South Road, Taipei, Taiwan

886 2 2731-6060

信頭的部份，請自行修改為您公司的名字、地址及電話。並將內容放在頁首/頁尾內。

(選擇檢視內的頁首/頁尾功能作修改)

### EMPLOYMENT CERTIFICATION

<b>NAME:</b>	XXXXXXXX
<b>SEX:</b>	FE/MALE
<b>DEPARTMENT:</b>	XXXX DEPARTMENT
<b>POSITION:</b>	XXXXX
<b>DATE EMPLOYED:</b>	XX/XXXX
<b>EMPLOYMENT PERIOD:</b>	XX/XXXX-XX/XXXX
<b>REMARKES:</b>	N/A

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXX., LTD

留學英國：請由詠瑞留學免費代辦，詠瑞留學配合的英國大學超過 100 所

詠瑞留學英國申請區全新網頁: [www.ur-uk.com](http://www.ur-uk.com)

[雅 思 12 週 完 整 訓 練 班](#) IELTS ( 每 月 開 課 一 次 )

[http://www.urwinner.net/class/IELTS/ielts\\_12.htm](http://www.urwinner.net/class/IELTS/ielts_12.htm)

[IELTS 家教](#)超快,超有效,隨時可上課 [http://www.urwinner.net/class/Tutor/IELTS\\_T.htm](http://www.urwinner.net/class/Tutor/IELTS_T.htm)

[詠瑞留學合作的英國大學 \(免費代辦\)](#) [http://www.urwinner.net/UK/uk\\_school.htm](http://www.urwinner.net/UK/uk_school.htm) (約 100 所)

02 2731 6060 [info@urwinner.net](mailto:info@urwinner.net) [www.urwinner.net](http://www.urwinner.net)

[地圖](#) 台北市復興南路一段 137 號 4F-1 (忠孝東路復興南路口/華南銀行樓上)

TEL:(02)2731-6060 (02)2721 4375 (02) 2731 6632 FAX:(02)2731-4412 [veda.lin@msa.hinet.net](mailto:veda.lin@msa.hinet.net) 一通電話解決您所有

留遊學問題