

英語口頭簡報及準備課程

Presentation Preparation Program

學習正式英語報告技巧
流暢地報告英語簡報

1. 設計簡報內容概要
2. 學習報告常用的英語句型與報告架構
3. 運用肢體與語調技巧
4. 製作輔具 **Power Point**

史上最經濟實用的六堂課程

競爭職場 **3** 大不敗優勢

- No. 1 運用英文簡報介紹產品
- No. 2 運用英文簡報邁向國際級知名公司
- No. 3 運用英文簡報清楚表達主題概念

針對：即將要去上 MBA 之國內外學生
即將面臨英語論文口試研究生

即將要去國外求學之研究生
需英語簡報的職員

課程時數：共 12 小時 / 每次 2 小時

課程中學生將學習如何將片段或是抽象的概念，用具體文字、流利的口說確切表達給聽眾。清楚的引導出主題、提出支持主題的論點與證據、分析統計數字與圖表、並能夠清楚而完整的回答問題。進而應用在專業的職場英文簡報、或是研究所論文發表。甚至是因為工作需求，必須做產品行銷

日期	時間	進度範圍
2009/ 04/11(六)	1830-2030	Instructor Introduction Introduction to the Course Oral Presentation Planning
04/18(六)	1830-2030	Skill1: Designing presentation outlines, Skill 2: Producing proper visual aids,
04/25(六)	1830-2030	Skill3: Designing presentation outlines, Skill4: producing proper visual aids,
05/01(五)	1830-2030	Skill5: Implementing appropriate physical techniques (如：intonation, hand gestures, eye contact etc.), Skill6: Being able to convey a message using proper sentence patterns
05/02(六)	1830-2030	Overview 6 skills
05/08(五)	1830-2030	View the Product: Student's Presentation

※實際課程進度視學生程度與時間而定

※上課人數不滿 3 人，以家教公式計算。

※教材由 Princeton, Kaplan, Barron's 等國外知名出版社及國內補習班、中國補教業之教材精心濃縮匯編而成，學生需另外支教材印製工本費。

※歡迎各界讀書會報名參加。若讀書會超過 4 人，詠瑞家教班將另給優惠價格。教材費另計

為何要學英語簡報？

- 第一 提升自我競爭能力 加薪零障礙
 第二 與國際級客層接軌 英文零障礙
 第三 強化自身表達能力 溝通零障礙



跨越五大洲 橫掃國際型知名企業

MBA 學生不得不上的最後六堂課

正式英語簡報與簡報準備課程

聽說讀寫一次完成

課程請洽：詠瑞英語/留學中心 (02)2731-6060 王主任



UR English, UR Best Option!

Your Education Your Option Your Grand Vision

※實際課程進度視學生程度與時間而定

※上課人數不滿 3 人，以家教公式計算。

※教材由 Princeton, Kaplan, Barron's 等國外知名出版社及國內補習班、
中國補教業之教材精心濃縮匯編而成，學生需另外支教材印製工本費。

※歡迎各界讀書會報名參加。若讀書會超過 4 人，詠瑞家教班將另給優惠價格。

課程洽詢：(02)27316060

校址：台北市復興南路 1 段 137 號 4 樓之 1
(捷運忠孝復興站五號出口/華南銀行樓上)